

# 关于做好2022届全日制普通本科生毕业论文（设计）线上答辩工作的通知

教字〔2022〕94号

各学院（部）：

根据疫情防控要求及2022届全日制普通本科生的实际情况，经学校研究决定2022届本科生毕业论文（设计）采用线上答辩方式进行，现将具体安排通知如下：

## 一、组织形式

2022届全日制普通本科生毕业论文（设计）全部采用线上答辩方式进行。各学院（部）可选择使用腾讯会议、WeLink、微信、QQ、钉钉、Zoom等具有视频功能的网络平台组织线上答辩。

## 二、工作要求

1. 所有全日制普通本科生必须参加毕业论文（设计）答辩方可获得毕业论文（设计）成绩，请各学院（部）将答辩安排通知到每一位学生；
2. 各学院（部）须高度重视毕业论文（设计）答辩工作，答辩的组成人员、答辩的流程及答辩材料的存档均与原线下要求一致，线上答辩与线下答辩要做到同质等效；
3. 各学院（部）根据《[苏州大学本科毕业论文（设计）工作管理办法（2020年修订）](#)》（苏大教〔2020〕57号）制定本单位线上答辩工作方案，工作方案须在本单位网站上公布，答辩的组织形式、答辩时间等信息须提前录入毕业论文（设计）管理系统。

## 三、注意事项

1. 答辩前所有参加答辩人员提前准备好电脑（包含摄像头、麦克风）、手机或平板电脑等设备，安装好相应视频软件，答辩环境要求光线明亮，安静无干扰并保证网络通畅；

2. 线上答辩要求着装整齐，仪表仪态大方得体，答辩秘书应提前公布答辩顺序，通知学生做好准备并进行答辩操作测试；
3. 答辩包含学生自述和答辩老师提问环节，学生需准备PPT进行展示，提问环节由老师对毕业论文（设计）内容进行提问；
4. 答辩记录人做好答辩记录，做好答辩全过程的录音录像；
5. 个别学生因条件所限无法视频答辩，可由学生提出申请，学院（部）审核后单独组织电话语音答辩，学生提交电子版本PPT，答辩记录人做好答辩记录，并做好通话录音；
6. 线上答辩全过程所有人员禁止从事与答辩无关的任何行为，禁止发表与答辩无关的言论，以上所有影音材料随同毕业论文（设计）材料存档，长期保存。

#### 四、参考时间节点

1. 5月10日前，各学院（部）完成毕业论文（设计）评阅工作，并在毕业论文（设计）管理系统分配好答辩小组，录入答辩时间等相关信息。
2. 5月20日前，各学院（部）完成毕业论文（设计）答辩工作，答辩记录、答辩成绩在答辩结束后及时录入毕业论文（设计）管理系统，总评成绩由教务秘书发布后导入正方教学管理系统。
3. 本学期结束前，学生按照学校要求的排版格式将所有论文材料整理好后提交给所在学院（部）统一装订成册存档，请保证所有材料签名和日期部分填写完整（可使用电子签名）。

请各学院（部）坚持标准，认真、有序地组织好本次毕业论文（设计）线上答辩工作，以确保2022届毕业论文（设计）的质量。

特此通知。

起草人： 教务处 杨真

发布人： 教务处 李振