

关于2021-2022学年第一学期本科课程缓考工作安排的通知

教字〔2022〕137号

各学院（部）、教学单位：

根据疫情期间学校本科教学工作的安排,为确保2021-2022学年第一学期本科课程缓考工作的顺利进行,现将有关事项通知如下:

一、时间安排

2022年7月2日至7月6日

二、课程范围

2021-2022学年第一学期期末非毕业年级学生申请缓考并审核通过的课程。

三、考试安排

1. 公共基础课程的考试工作由各课程教学单位负责组织实施,并通知到参考学生,具体时间安排详见《2021-2022学年第一学期公共基础课程缓考工作时间安排表》(附件1),使用卷库的公共基础课程由课程教学单位于6月27日前填写《苏州大学考试试卷送印汇总登记表(缓考)》报教务处课程与考试科抽卷。

2. 专业课程的考试工作安排由各开课学院(部)、教学单位负责组织实施。

3. 本次课程考试的排考工作在教务管理系统中完成,排考时间为6月20-26日。

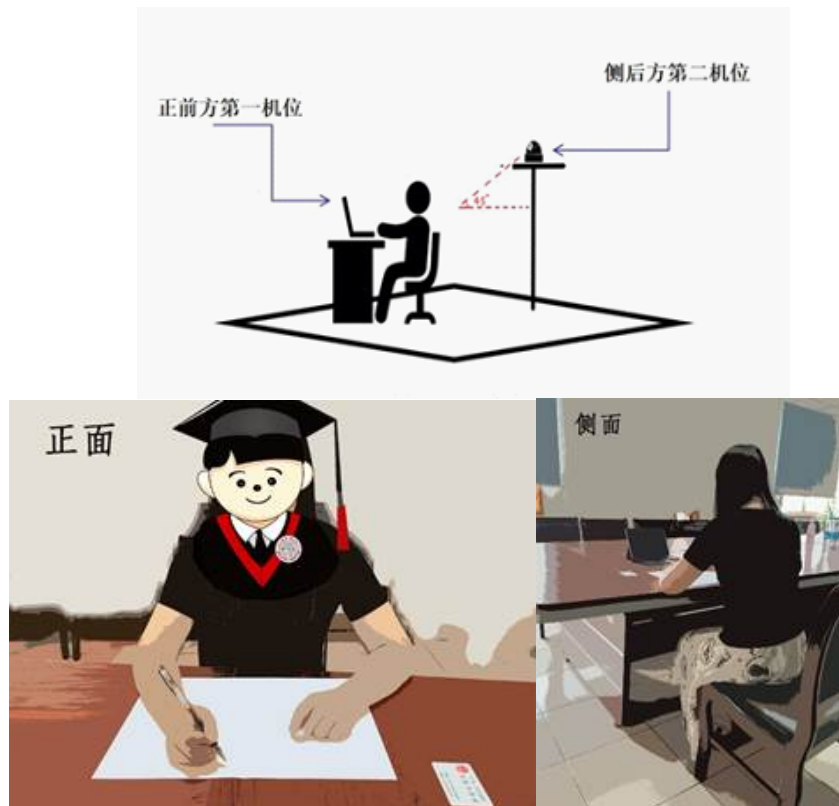
4. 各单位在6月27日前完成《2021-2022学年第一学期缓考考试安排表》(详见附件2)填写,将电子文本提交教务处备案,联系人:赵老师, email: zhaoliang@suda.edu.cn。

5. 学生可通过多种渠道查询缓考考试信息,自6月28日起在教务处“在线学习”栏目(<http://jwoa.suda.edu.cn/NT/>)、学生园地“考试时间查询”和学生园地“通知公告”中查询。学生考前务必及时关注课程考试信息,以免错过考试,影响正常的学业进程。

四、考试方式

本次缓考采用限时线上、双机位方式进行,所有考试要求均与线下考试要求一致。

1. 双机位方式要求第一机位从正面拍摄，放置在距离本人约30至50cm处，视频须清晰覆盖考生双手以上身体部位及答题桌面。第二机位从考生侧后方45° 距离本人1至1.5m处拍摄，视频须覆盖考生侧面及主设备电脑全屏幕，保证监考教师能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。简要示意图如下：



2. 考试期间考生使用电脑设备看试题，中途不得更换设备。未经监考教师允许，禁止在考试期间对试题进行截屏、拍照等存储行为；禁止使用通讯软件与他人通讯；禁止浏览网页或使用在线搜索引擎；禁止翻阅书籍、笔记、参考资料、作业本等学习资料，如出现以上情况按作弊处理。

3. 考试不得迟到，迟到考生取消该课程考试资格，其成绩以零分计。开考后30分钟后方可交卷。考试结束时，考生应立即停止作答并保持安静，根据监考教师安排顺序交卷。待监考教师收齐所有考生答卷、宣布考试结束后，方可退出“线上考场”，结束考试。

4. 考试过程中考生保持网络畅通，如果出现掉线，监考教师与考生电话联系，若无法取得联系或离线时间超过5分钟，则本次考试资格作废。

5. 为保证本次线上考试的平稳顺利，监考教师与考生按不低于1:10的人员比例安排。每位监考教师均须做好线上考场的监考画面全程录音、录像。

6. 考生应按照考试要求，自行配备必要的电脑、智能手机等硬件，并按照考试科目要求安装必备的软件、APP参加考试。



四、其他事项

1. 各单位应对师生加强考试纪律和学术规范教育。监考教师在考试前向学生宣布考试纪律和注意事项，并认真监考。学生应自觉遵守考试纪律并认真答题。学校将安排督导和校院两级相关人员进行线上巡考。对于考试过程中发现的或事后有证据举报的违纪、作弊行为，学校将按照相关规定严肃处理。

2. 缓考工作严格按照学校考试管理和成绩管理的有关规定进行，成绩录入工作另行通知。

3. 联系人：赵亮，联系电话：67160965。

特此通知。

 附件1: 2021-2022学年第一学期公共基础课程缓考工作时间安排表.xlsx	12.41K	预览
 附件2: 2021-2022学年第一学期缓考考试安排表.xlsx	11.50K	预览

教务处

2022-05-31 16:29:54

起草人： 教务处 许凯

发布人： 教务处 李振